



**“Analista de Gestión de Recaudación de fondos”  
Región Occidente (Sede Huehuetenango)**

**Hoja de vida, Video de presentación (2 minutos), enviar a:**  
[reclutamiento@fundal.org.gt](mailto:reclutamiento@fundal.org.gt)

**Como aplicar:**

*Por favor envía tu solicitud exclusivamente a través de nuestro correo, [reclutamiento@fundal.org.gt](mailto:reclutamiento@fundal.org.gt), colocando el nombre de la plaza que te interesa, adjunta tu cv con tu experiencia relevante, 2 referencias personales y laborales, carta de pretensión salarial, RENAS y **video de presentación duración mínima de 2 minutos**.*

**FUNDAL** es una organización guatemalteca privada, no lucrativa, que desde 1997 se dedica a la inclusión educativa, social, cultural y recreativa para bebés, niños, niñas y jóvenes con sordoceguera y discapacidad múltiple, a través de sus Centros Educativos con sede en la Ciudad Capital, Quetzaltenango y Huehuetenango, así como por medio del programa a distancia y semilla, para el interior de la República.

El objetivo es promover el desarrollo de comunidades inclusivas mediante el acceso a servicios de salud inclusivos para las personas con discapacidad auditiva, educación inclusiva e igualdad de empleo para las personas con discapacidad en Guatemala.

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

Brindar apoyo administrativo, operativo y de comunicación estratégica al área de recaudación de fondos, asegurando la coordinación y ejecución eficiente de las campañas, eventos y actividades, así como el fortalecimiento de la relación con donantes actuales y potenciales.

**Responsabilidades del puesto:**

- ✓ Consolidar la gestión, información y actualización de la base de datos de donantes y aliados estratégicos.
- ✓ Investigar nuevas oportunidades de padrinos empresariales e individuales del sector.
- ✓ Apoyar en la elaboración de propuestas de financiamiento y gestión de donaciones para las diferentes fuentes o contactos (donantes individuales, empresas, cooperación internacional, eventos etc.)
- ✓ Acompañamiento en las actividades y procesos de captación de fondos, apoyando en la organización de eventos corporativos de recaudación de fondos y campañas de comunicación institucional.
- ✓ Apoyar en la elaboración de materiales institucionales, boletines e información para padrinos o contactos estratégicos.
- ✓ Control de registros y documentación relacionada con las acciones de recaudación y relaciones con donantes, padrinos o aliados estratégicos.
- ✓ Desarrollar trabajo alineado a la base estratégica de recaudación fondos para la entidad.

**Requerimientos indispensables:**

- ✓ Estudiante universitario del área de comunicación social, licenciatura en relaciones públicas, administración de empresas, o carreras a fin.
- ✓ Experiencia en gestión de donaciones, o alianzas estratégicas ONG, organizaciones similares.
- ✓ Habilidades de negociación y desarrollo de relaciones con donantes.
- ✓ Licencia tipo C / M (preferiblemente)
- ✓ Manejo de paquete de Office (Intermedio) o disponibilidad para trasladarse dentro del sector.

**Habilidades y destrezas:**

- ✓ Organización
- ✓ Excelentes relaciones interpersonales
- ✓ Servicio al cliente
- ✓ Orientación a resultados
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Proactividad
- ✓ Ética profesional
- ✓ Sensibilidad ante la discapacidad
- ✓ Identificación con la misión, visión y valores de FUNDAL

**¡Esperamos recibir tu solicitud! Antes del 31 de Octubre, únete a FUNDAL para construir un mundo más humano.**