

Trabajador(a) Social

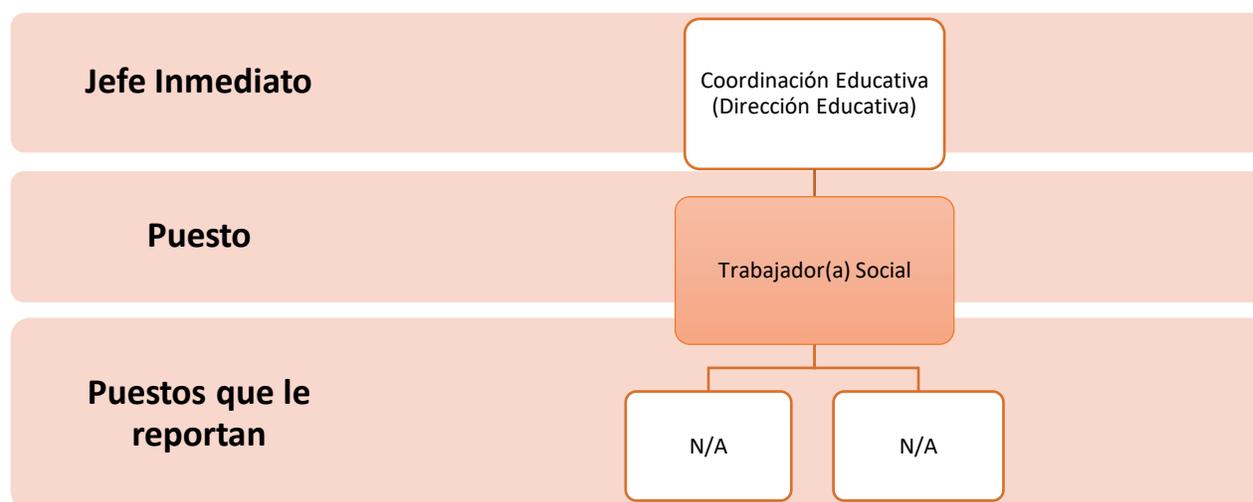
Datos Generales

Identificación del Puesto

Título del Puesto: Trabajador(a) Social
Puesto a quien reporta: Dirección de Programas Educativos

Ubicación y Horarios

Ubicación estructural del puesto dentro de la organización



Área Física: Oficina Trabajo Social Sedes
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a 16:00 horas
Generalidades: Disponibilidad para viajar

Bienes, equipos, materiales: Por la naturaleza del puesto tiene a su cargo información confidencial del estudiante y la familia, material didáctico.

Descripción del Puesto

- **Propósito del Puesto**

Es un puesto de carácter técnico-profesional que tiene a su cargo la supervisión de los planes y programas de trabajo social, planificando, dirigiendo, diseñando y promoviendo el desarrollo de los estudiantes de FUNDAL, a fin de lograr y mantener informada a la Fundación sobre el estado socioeconómico de las familias.

Funciones del Puesto

Función General: Promover el desarrollo de los estudiantes de FUNDAL y apoyar a la supervisión de los planes de Trabajo social con los padres de familia. Gestionar ayudas, contactos con empresas que apoyen y brinden donaciones para las familias de los Estudiantes.

Funciones Específicas:

- Realizar la primera entrevista a los padres de familia que solicitan servicios de FUNDAL con el fin de determinar si el candidato cuenta con el perfil de estudiante para la Fundación.
- Realizar los informes y estudios socioeconómicos de las familias.
- Elaborar y ejecutar los planes de visitas domiciliarias e institucionales con el fin de identificar las situaciones de vulnerabilidad de las familias
- Evaluar y dar seguimiento a los casos atendidos.
- Elaborar y ejecutar proyectos de intervención para las familias en situaciones de riesgo social.
- Abordar a las familias de estudiantes con el perfil de Inclusión educativa con el fin de prepararlos para el cambio.
- Dar acompañamiento a los docentes de Programas de extensión en la evaluación de las instituciones, hogares y familias que se les brindará el apoyo con los diferentes programas.
- Contactar y dar seguimiento a casos de ausentismo o deserción con el fin de evaluar y dar solución a las causas que conllevan a esta situación.
- Realizar un plan de formación a padres de familia y personal educativo con el fin de fomentar el trabajo multidisciplinario.
- Contribuir a la formación teórico-práctica y a la orientación de practicantes de Trabajo Social.
- Alcanzar los objetivos correspondientes a su área de trabajo
- Reportar inmediatamente cualquier situación fuera de lo normal a Jefe inmediato superior o Dirección General
- Gestionar apoyos y Donaciones
- Manejar base de datos de todos los estudiantes de Fundal, que permita el acceso a la información de cada familia y el nivel socioeconómico de cada una, así como también las necesidades básicas.
- Realizar cualquier otra atribución asignada por su Jefe Inmediato Superior

Relaciones de Trabajo

Relaciones Internas (Puesto y Depto.)	Motivo de la Relación
Coordinación Educativa (Dirección Educativa)	Coordina las actividades y lineamientos de los Centros educativos. Aprobación en la toma de decisiones importantes relativas al Centro Educativo
Coordinadora de Programas de Extensión	Coordina las visitas a las diferentes instituciones, hogares y familias de los programas de extensión.
Padres de Familia	Coordinación en actividades relacionadas a los estudiantes, visitas domiciliarias y estudios socioeconómicos.
Dirección de Talento Humano	Coordinación de inscripción de voluntarios y practicantes para el área de Trabajo Social.

Relaciones Externas (Institución, Depto. Y Puesto)	Motivo de la Relación
Universidades/Instituciones educativas	Coordinar prácticas y productos de los practicantes-
Practicantes y voluntarios	Coordinar actividades a realizar en el área de Trabajo Social.

Perfil y especificaciones de puesto:

Requisitos

Experiencia: 1 año de experiencia como trabajadora social.

Conocimientos

- ✓ Estudios socioeconómicos
- ✓ Escuelas de padres
- ✓ Planes de trabajo social

Habilidades y destrezas

- ✓ Excelentes relaciones interpersonales
- ✓ Trabajo en equipo, capacidad de comunicación
- ✓ Planificación y organización de actividades
- ✓ Proactividad
- ✓ Sensibilidad ante la discapacidad

Preparación Académica

- ✓ Trabajador Social

Idiomas

- ✓ Inglés básico
- ✓ Lenguaje de Señas guatemalteco básico (no indispensable)

Uso de maquinaria, software, equipo, valores y vehículos

- ✓ Manejo de equipo de cómputo
- ✓ Conocimiento de Excel, Power Point, Word, Outlook

Aspectos no negociables del puesto

- ✓ Trabajadora Social en formación.
- ✓ Identificada con la misión y valores de FUNDAL